

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ, ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»

Στην σήμερα ημέρα, όσοι υπογράφουν το Καταστατικό αυτό και αναφέρονται αμέσως στη συνέχεια, αποφασίζουν να συστήσουν Αστική Εταιρία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και να συντάξουν το Καταστατικό της που ακολουθεί:

ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

Μέλος	Έδρα	ΑΦΜ

Άρθρο 1. Επωνυμία – Διακριτικός τίτλος

Η Εταιρεία θα φέρει την επωνυμία «ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «.....».

Στις συναλλαγές με τρίτους η Εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιεί και τα αρχικά της επωνυμίας της, όπως και μετάφραση αυτής ή και του διακριτικού της τίτλου, εφόσον επιλεγεί, σε άλλες γλώσσες.

Άρθρο 2. Νομικός τύπος της Εταιρείας

Η Εταιρεία που ιδρύεται σήμερα είναι αστική, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, κατά την έννοια των άρθρων 741 επ. και 784 ΑΚ. Για την πραγμάτωση των σκοπών της, η εταιρία δραστηριοποιείται και οικονομικά, χωρίς ωστόσο να υπερβαίνει το μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα της.

Άρθρο 3. Σκοποί της Εταιρείας

Η Εταιρεία ιδρύεται και θα λειτουργήσει για την επιδίωξη των εξής σκοπών:

α) Προβολή των προϊόντων των τοπικών παραγωγών και επιχειρήσεων και προώθησή τους σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς και τοποθέτηση των προϊόντων τους στο πλαίσιο της σύγχρονης γαστρονομίας.

β) Μελέτη, καταγραφή και διαφύλαξη των παραδοσιακών παραγωγικών μοντέλων και καταναλωτικών προτύπων της Περιφέρειας.

γ) Προσφορά τοπικών προϊόντων ποιότητας και υψηλής ασφάλειας με σεβασμό στην τοπική πολιτιστική κληρονομιά.

δ) Μελέτη των αγροτικών προϊόντων σε όλα τα στάδια από την παραγωγή έως την διάθεσή τους, για την καλύτερη προβολή τους, επανασχεδιασμός και υλοποίηση νέων δράσεων προώθησης και πώλησης των προϊόντων, προκειμένου να ενισχυθεί η εξωστρέφεια των επιχειρήσεων του αγροδιατροφικού τομέα της Περιφέρειας.

ε) Διάσωση και προώθηση των τοπικών ποικιλιών και φυλών.

στ) Δράσεις με στόχο την ενίσχυση της απασχόλησης, την αύξηση του εισοδήματος του παραγωγού και επιχειρηματία του αγροτοδιατροφικού τομέα, καθώς και ενίσχυση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων του τομέα, με έμφαση στην αειφόρο ανάπτυξη και στην προστασία του περιβάλλοντος.

ζ) Υιοθέτηση της καινοτομίας στην παραγωγή, τυποποίηση και εμπορία των προϊόντων της Περιφέρειας.

η) Διασύνδεση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού τομέα με τον αγροδιατροφικό τομέα, καθώς και όλων με τον γαστρονομικό και τουριστικό τομέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

θ) Ενεργός συμμετοχή της Αγροδιατροφικής Σύμπραξης σε Επιχειρησιακές Ομάδες Ευρωπαϊκών Συμπράξεων Καινοτομίας (ΕΣΚ).

Άρθρο 4. Μέσα επιδίωξης των σκοπών της Εταιρείας

Για την επίτευξη των σκοπών της, η Εταιρεία:

α). Προβαίνει σε εκπόνηση μελετών και ερευνητικών Προγραμμάτων για την προώθηση των προϊόντων που παράγονται στην Περιφέρεια, ερευνών αγοράς, καθώς και κάθε άλλης έρευνας που θα συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας.

β). Υποβάλλει προτάσεις για τη βελτίωση της εμπορικής και διατροφικής αξίας των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας και για την υποστήριξη της παραγωγής, τυποποίησης, μεταποίησης, διάδοσης και εν γένει εμπορίας των προϊόντων αυτών στην τοπική και περιφερειακή αγορά, την εθνική και τη διεθνή.

γ). Συμμετέχει σε δράσεις οι οποίες υλοποιούνται από κάθε είδους φορέα, εθνικό ή Ευρωπαϊκό, στο πλαίσιο των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, καθώς και κάθε άλλης επιδοτούμενης και συγχρηματοδοτούμενης δράσης.

δ). Οργανώνει και λειτουργεί ειδικά περίπτερα ενημέρωσης και προώθησης των αγροδιατροφικών προϊόντων της Περιφέρειας.

ε). Παρέχει εκπαιδευτικές, συμβουλευτικές και ενημερωτικές υπηρεσίες σε κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με τους τρόπους προώθησης, διανομής και βελτίωσης της ποιότητας των προϊόντων τους, με στόχο την καλύτερη διείσδυση τους στις τοπικές, την εθνική και τις διεθνείς αγορές.

στ). Συνεργάζεται με ελληνικά και διεθνή εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα με συναφές αντικείμενο, καθώς και με κρατικά ιδρύματα και οργανισμούς στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης.

ζ). Συνεργάζεται με ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, εστιατόρια, και σημεία μαζικής εστίασης καθώς και με επαγγελματικές ενώσεις και πολιτιστικούς συλλόγους, μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους καθώς και με ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς τουρισμού.

η). Μισθώνει ή χρησιμοποιεί πάσης φύσεως ακίνητα και δημιουργεί τις απαραίτητες εγκαταστάσεις για την επίτευξη των στόχων της.

θ). Προσλαμβάνει ειδικούς επιστήμονες, οικονομολόγους, διαφημιστές και λοιπό προσωπικό, σύμφωνα με τις ανάγκες της και προβαίνει στην κατάλληλη οργανωτική υποδομή των υπηρεσιών της, θεσπίζοντας σχετικούς κανόνες με βάση τους οποίους θα λειτουργούν οι υπηρεσίες της.

ι). Δημιουργεί και λειτουργεί ειδικό Κανονισμό και αντίστοιχο πρότυπο προδιαγραφών για την υποστήριξη συλλογικού σήματος αναφορικά με τα προϊόντα που παράγονται στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, καθώς και επίβλεψη της ορθής χρήσης του σήματος αυτού.

ια). Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ενημέρωσης και εμπύχωσης των αγροτών για την σύσταση συλλογικών Οργανώσεων.

ιβ). Συμμετέχει και οργανώνει διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια και σεμινάρια σχετικά με το αντικείμενό της.

ιγ). Οργανώνει την προβολή των Μελών της, στο εσωτερικό και εξωτερικό με την υλοποίηση διαφημιστικών εκστρατειών, την έκδοση εντύπων και φυλλαδίων, τη γενικότερη πληροφόρηση.

ιδ). Προμηθεύεται τον απαραίτητο κινητό εξοπλισμό για την λειτουργία των εγκαταστάσεών της (υλικά, οχήματα, μηχανήματα κλπ).

ιε). Χρησιμοποιεί γενικά κάθε νόμιμο μέσο για την επίτευξη των σκοπών της και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων που προαναφέρθηκαν.

ιστ). Η Εταιρεία μπορεί να συμμετέχει σε πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις ανάλογου σκοπού, ή σε επαγγελματικές οργανώσεις που προωθούν τους σκοπούς της.

Επίσης μπορεί να συμμετέχει και να εκπροσωπείται σε διεθνείς οργανώσεις ανάλογων σκοπών.

ιζ). Συστήνει τοπικές επιτροπές ανά περιφερειακή ενότητα προκειμένου να προωθηθούν οι σκοποί της Εταιρείας στη βάση των εκάστοτε τοπικών αναγκών.

Άρθρο 5. Έδρα

Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η Κομοτηνή, επί της οδού Δημοκρατίας 1. Με απόφαση των Εταίρων - Μελών της Εταιρείας μπορούν να δημιουργηθούν και άλλα Παραρτήματα εντός της Περιφέρειας, καθώς και σε άλλες Περιφέρειες της χώρας και σε Ευρωπαϊκές ή τρίτες χώρες. Η έδρα των Παραρτημάτων και η ακριβής διεύθυνση τους ορίζεται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. Η Εταιρεία μπορεί να αλλάξει διεύθυνση, εντός των ορίων της Περιφερειακής ενότητας Ροδόπης χωρίς τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού της.

Άρθρο 6. Διάρκεια

Η εταιρεία έχει διάρκεια είκοσι (20) ετών από την ημέρα καταχώρισεως του παρόντος στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) μπορεί όμως να παραταθεί πριν τη λύση της με την ειδική πλειοψηφία και απαρτία του άρθρου 12 του παρόντος.

Άρθρο 7. Κεφάλαιο

α) Το κεφάλαιο της Εταιρείας αποτελείται από τις εισφορές των εταίρων που ανέρχονται στο βασικό κεφάλαιο των 119.000 ευρώ διαιρούμενο σε 170 εταιρικά μερίδια αξίας 700 € έκαστο. Στο σχηματισμό του κεφαλαίου συμμετέχουν κατά ποσοστό 49% η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης με 83,3 εταιρικά μερίδια συνολικής αξίας 58.310 € και κατά 51% οι υπόλοιποι Εταίροι - Μέλη της Εταιρείας με 86,7 εταιρικά μερίδια συνολικής αξίας 60.690 €.

Το ποσό αυτό καταβλήθηκε από την ισόποση εισφορά όλων των εταίρων.

β) Τα ποσοστά μπορούν να τροποποιηθούν με την είσοδο νέων Εταίρων - Μελών και με την εισφορά των νέων εταιρικών μεριδίων.

γ) Η εταιρική μερίδα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα του ενός εταιρικά μερίδια. Η εταιρική μερίδα δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα εταιρικό μερίδιο. Τα εταιρικά μερίδια είναι μεταβιβάσιμα σε νέους Εταίρους - Μέλη, που πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος Καταστατικού.

δ) Αύξηση του κεφαλαίου μπορεί να γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

Στις αυξήσεις του κεφαλαίου της Εταιρείας τα ποσοστά συμμετοχής των Εταίρων - Μελών για το σχηματισμό του είναι δυνατόν να τροποποιηθούν, αλλά το ποσοστό συμμετοχής της Περιφέρειας δεν μπορεί να μειωθεί κάτω του 45% και κανένας Εταίρος – Μέλος δεν μπορεί να συμμετάσχει, αρχικώς αλλά και σε τυχόν αυξήσεις, με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο του 10% επί του όλου.

Άρθρο 8. Άλλοι πόροι της Εταιρείας

Άλλοι πόροι της Εταιρείας είναι:

- α). Οι εισφορές, τακτικές ή έκτακτες, των Εταίρων - Μελών, όπως θα αποφασίζονται με απόφαση του Δ.Σ. που θα εγκρίνεται από τη Γ.Σ.
- β). Τα έσοδα από τη διάθεση εντύπων ή αναμνηστικών ειδικών και λοιπών αντικειμένων, καθώς και από την οργάνωση ξεναγήσεων και επισκέψεων στους χώρους όπου θα δραστηριοποιείται η Εταιρεία ή κέντρα στα οποία με οποιοδήποτε τρόπο συμμετέχει η Εταιρεία.
- γ). Έκτακτες ενισχύσεις, δωρεές, χορηγίες ή επιχορηγήσεις από το κράτος, διεθνείς οργανισμούς ή φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή συνδρομές από υποστηρικτές της εταιρίας.
- δ). Ενισχύσεις και έσοδα από τη διεξαγωγή Προγραμμάτων, μελετών ή εκδηλώσεων.
- ε). Κάθε άλλο έσοδο που μπορεί να προκύψει νομίμως από την λειτουργία και τη δράση της Εταιρίας, όπως αμοιβές από διαλέξεις και σεμινάρια, διαφήμιση.
- στ). Κάθε δωρεά, κληρονομιά ή κληροδοσία υπέρ της εταιρείας.

Προς άρση αμφιβολιών, τα έσοδα της Εταιρείας αποσκοπούν στην πραγμάτωση των σκοπών της και δεν δύνανται να διανεμηθούν κατ' ουδένα τρόπο στους Εταίρους - Μέλη ως κέρδη.

Άρθρο 9. Καταστατικά Όργανα της Εταιρείας

Τα Καταστατικά Όργανα της Εταιρείας είναι:

- α). Η Γενική Συνέλευση των Μελών
- β). Το Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 10. Γενική Συνέλευση – Αρμοδιότητες

Η Γ.Σ. των Εταίρων - Μελών είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α). Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού.
- β). Εγκρίνει τον Ισολογισμό και τον απολογισμό που υποβάλλει το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- γ). Εκλέγει τα αιρετά Μέλη του Δ.Σ. της Εταιρείας.
- δ). Παύει τα αιρετά Μέλη του Δ.Σ.
- ε). Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό.
- στ). Αποφασίζει περί της λύσεως της Εταιρείας, τον διορισμό εκκαθαριστών και τη διάθεση της περιουσίας μετά τη λύση αυτής.

Για τη λειτουργία της Εταιρείας είναι δυνατόν να καταρτισθεί Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που θα εγκριθεί από τη Γ.Σ.

Άρθρο 11. Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης - Απαρτία

α). Συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μία φορά το χρόνο, στην έδρα της Εταιρείας, εντός εξαμήνου από την συμπλήρωση της εταιρικής χρήσης και έκτακτα αν το ζητήσει ο Πρόεδρος, πέντε (5) Μέλη του Δ.Σ. ή το 1/3 των εταίρων με έγγραφη και αιτιολογημένη αίτησή του. Η Πρόσκληση για Γ.Σ. κοινοποιείται στα Μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη σύγκληση. Στην Πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα και η Ημερήσια Διάταξη της Γ.Σ. Στην ημερήσια διάταξη, επίσης συμπεριλαμβάνεται και κάθε θέμα που υποβάλλεται εγγράφως προς το Δ.Σ. προ 7 τουλάχιστον ημερών από τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως και είναι υπογεγραμμένο από το 1/5 τουλάχιστον των εταίρων. Η κοινοποίηση πραγματοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο, συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική ή πραγματική διεύθυνση που έχει υποδείξει το Μέλος.

Αποφάσεις για θέματα που δεν αναγράφονται στην Ημερήσια Διάταξη είναι άκυρες, εκτός αν στην Συνέλευση η πλειοψηφία δεν προβάλλει σχετική αντίρρηση.

Κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση δύναται να συνεδριάσει εξ ολοκλήρου με συμμετοχή των Μελών από απόσταση με ηλεκτρονικά μέσα, οπότε στην σχετική Πρόσκληση θα πρέπει να αναφέρεται επακριβώς, πέραν των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων, και το μέσο τηλεδιάσκεψης και κάθε σχετική πληροφορία προκειμένου τα Μέλη της Γ.Σ να έχουν την τεχνική δυνατότητα συμμετοχής σε αυτή.

β). Στην Γ.Σ. μετέχουν οι Εταίροι - Μέλη της Εταιρείας. Τα Μέλη αυτά μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή να λάβουν μέρος στην Γ.Σ. και με εκπρόσωπό τους, ο οποίος όμως θα πρέπει να είναι και αυτός Μέλος της Εταιρείας. Η αντιπροσώπευση αποδεικνύεται, πριν την έναρξη της συνεδρίασης με εξουσιοδότηση του αντιπροσωπευόμενου θεωρημένη από Δημόσια Αρχή ή με επικοινωνία του αντιπροσωπευόμενου με κάθε τρόπο με το Δ.Σ. για την επιβεβαίωση της αντιπροσώπευσης. Η σχετική πληρεξουσιότητα δίνεται και με απλές επιστολές, ή με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail).

Κάθε εταίρος μπορεί να εξουσιοδοτείται προς αντιπροσώπευση μέχρι δύο αντιπροσωπευόμενων. Οι αντιπροσωπευόμενοι συνυπολογίζονται για το σχηματισμό απαρτίας, εφόσον όμως δεν ξεπερνούν το 1/3 των παρόντων. Δε νοείται αντιπροσώπευση κάποιου εταίρου περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες φορές.

γ). Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα τα 1/3 των εταίρων. Εάν δεν συντελεστεί καμία απαρτία συγκαλείται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε 15 ημέρες από την ματαιωθείσα συνεδρίαση, προσκαλούμενη εντός δέκα (10) ημερών. Η επαναληπτική αυτή συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με όσα Μέλη και αν παρίστανται.

Εξαιρετικά, για την α) παράταση της διάρκειας ή διάλυση της εταιρείας και β) τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού, η Γενική συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν εκπροσωπούνται τουλάχιστον τα 2/3 του συνόλου των Εταίρων - Μελών της Εταιρείας, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων Εταίρων - Μελών αυτής.

δ). Κάθε διαφωνία των εταίρων σχετικά με την ερμηνεία των όρων της σύστασης, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των Εταίρων - Μελών της θα λύνεται από την Γ.Σ.

ε). Δικαίωμα παράστασης στη Γενική Συνέλευση έχουν μόνο οι ταμειακώς τακτοποιημένοι Εταίροι - Μέλη.

Άρθρο 12. Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης – Λήψη αποφάσεων

α). Των Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ., πλην των Γ.Σ. κατά τις οποίες διεξάγονται αρχαιρεσίες, όπου προεδρεύει ο από τη Γ.Σ. εκλεγμένος Πρόεδρος, ο οποίος εκλέγεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

β). Οι ψηφοφορίες κατά κανόνα είναι φανερές και διενεργούνται με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση. Μυστικές ψηφοφορίες με ψηφοδέλτια γίνονται όταν λαμβάνονται αποφάσεις που αφορούν αρχαιρεσίες, την έγκριση ισολογισμού - απολογισμού, την έκφραση μομφής ή εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, τα προσωπικά εν γένει θέματα, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που θα το ζητήσει το 1/3 των παρόντων στη συνεδρίαση εταίρων. Σε περίπτωση που η συνεδρίαση γίνεται εξ ολοκλήρου με ηλεκτρονικά μέσα, η ψηφοφορία θα πρέπει να διενεργηθεί με κατάλληλο ηλεκτρονικό Πρόγραμμα, το οποίο καθώς και το απόσπασμα από τα αποτελέσματά του θα πρέπει να μνημονεύεται στα πρακτικά.

γ). Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εταίρων. Κάθε εταίρος έχει μια και μοναδική ψήφο.

δ). Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη λύση της Εταιρείας, την εκκαθάριση και διάθεση της τυχόν εναπομείνουσας περιουσίας, την παύση Μέλους του Δ.Σ. και για τη διαγραφή Μελών του Δ.Σ. από την Εταιρεία απαιτείται πλειοψηφία των ¾ των παρόντων. Στις Γ.Σ., των οποίων η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει ένα από τα θέματα αυτά, δεν είναι αποδεκτή η αντιπροσώπευση απόντων εταίρων.

ε). Η απόφαση σχετικά με την μεταβολή του σκοπού της Εταιρείας λαμβάνεται με πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων.

στ). Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού ή του νόμου είναι αυτοδίκαια άκυρες και ανίσχυρες. Ενστάσεις κατά του κύρους των αποφάσεων προβάλλονται είτε στην ίδια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία και αποφαινεται αμέσως επί της προβαλλόμενης ενστάσεως, είτε σε έκτακτη Γ.Σ., η αίτηση για την οποία κατατίθεται εντός μηνός από την λήψη της προσβαλλόμενης απόφασης. Κατά της απόφασης, που εκδόθηκε επί της ασκηθείσας ένστασης δεν επιτρέπεται η εκ νέου προβολή ενστάσεως. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνονται έγκυρα δεσμεύουν και υποχρεώνουν όλους τους Εταίρους- Μέλη της Εταιρείας είτε παρίστανται είτε απουσιάζουν ακόμα και αν διαφωνούν.

ζ). Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα της Γ.Σ, όταν η Γ.Σ. διεξάγει αρχαιρεσίες, και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο από τον Γενικό Γραμματέα. Είναι δυνατή η τήρηση των Πρακτικών με ηλεκτρονικό τρόπο.

Άρθρο 13. Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

α). Το Δ.Σ. της Εταιρείας είναι εννεαμελές (9μελές) και αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και πέντε (5) μέλη. Ο Πρόεδρος και τέσσερα Μέλη ορίζονται από την Περιφέρεια, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. Τα υπόλοιπα τέσσερα (4) Μέλη εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

β). Μαζί με τα αιρετά Μέλη εκλέγονται υποχρεωτικά και δύο (2) αναπληρωματικά Μέλη. Σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, αποβολής ή διαρκούς κωλύματος αιρετού Μέλους του Δ.Σ. καλείται να το αναπληρώσει, με φροντίδα του Προέδρου, ένα από τα αναπληρωματικά Μέλη. Εάν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά Μέλη συγκαλείται από το Δ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών Έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Μέλους ως αντικαταστάτη. Σε περίπτωση που το προς αναπλήρωση Μέλος είχε οριστεί με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, αυτό αποφασίζει εκ νέου για το πρόσωπο που θα το αναπληρώσει.

γ). Το απερχόμενο Δ.Σ. υποχρεούται να παραδώσει στο νέο το αρχείο, τα βιβλία, το Ταμείο, το υλικό και κάθε τι που θα υπάρχει στη νομή, κατοχή και κυριότητα της Εταιρείας. Επίσης, υποχρεούται σε παροχή διευκρινήσεων σε ό,τι αφορά τη διαχειριστική του περίοδο.

δ). Η ιδιότητα του Μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητική και άμισθη. Στα Μέλη του Δ.Σ., όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά υπηρεσίας στην Εταιρεία, επιτρέπεται η καταβολή των εξόδων κινήσεως, διαμονής και διατροφής τους.

ε). Τα Μέλη του Δ.Σ. δύνανται να παρέχουν επ' αμοιβή στην Εταιρεία, υπηρεσίες που δεν άπτονται των καθηκόντων τους.

στ). Κάθε Μέλος του Δ.Σ. έχει δικαίωμα να παραιτηθεί από την ιδιότητά του αυτή με γραπτή δήλωση προς τον Πρόεδρο. Η παραίτηση θεωρείται ότι συντελέστηκε μόλις γνωστοποιηθεί στο Δ.Σ.

ζ). Η θητεία του Δ.Σ. είναι τετραετής. Σε κάθε περίπτωση, αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια για έξι ακόμη μήνες μετά την τυπική λήξη της θητείας του και έως την συγκρότηση νέου Δ.Σ.

η). Κατ' εξαίρεση το πρώτο (προσωρινό) Διοικητικό Συμβούλιο θα πραγματοποιήσει όλες τις διαδικασίες σύστασης και διεκπεραίωσης όλων των υποθέσεων της εταιρείας μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, που θα συνέλθει εντός εξαμήνου, ορίζεται με το παρόν και απαρτίζεται από τα κάτωθι Μέλη:

.....

.....

.....

Άρθρο 14. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και πάντοτε με γνώμονα την εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας, να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της Εταιρείας, την λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση των διαφόρων ανακυπτόντων ζητημάτων που αφορούν την Εταιρεία, την εκτέλεση των αποφάσεων που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνελεύσεως και την πιστή εφαρμογή του Καταστατικού. Ιδίως:

α). Προβαίνει σε όλες τις κατάλληλες ενέργειες για την εσωτερική και εξωτερική λειτουργία της Εταιρείας και αποφασίζει για το Πρόγραμμα δράσεως της Εταιρείας και για τις σχετικές δαπάνες.

β). Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό και τον θέτει στην Γ.Σ. προς έγκριση. Εισηγείται στη Γ.Σ. την τροποποίησή του Εσωτερικού Κανονισμού.

γ). Αποφασίζει τη σύσταση ειδικών επιτροπών για τη μελέτη και προώθηση των σκοπών της Εταιρείας και υποβοήθηση του έργου της. Οι επιτροπές αυτές θα μπορούν να απαρτίζονται και από αρωγά Μέλη της Εταιρείας.

δ). Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και ορίζει τα θέματα της Ημερήσιας διάταξης.

ε). Συντάσσει κάθε οικονομικό έτος, τον απολογισμό - ισολογισμό της Εταιρείας.

στ). Εγκρίνει και εξουσιοδοτεί για την πληρωμή χρημάτων στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας.

ζ). Αποφασίζει το άνοιγμα και την κίνηση τραπεζικών λογαριασμών.

η). Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, εκμίσθωση, μίσθωση, υπομίσθωση της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας ή οποιουδήποτε στοιχείου της.

θ). Αποφασίζει την έναρξη οποιασδήποτε αστικής, διοικητικής ή ποινικής δίκης ή διαδικασίας, την άσκηση τακτικών και έκτακτων ένδικων μέσων, την παραίτηση από δικαιώματα, απαιτήσεις, δικόγραφα ή από ένδικα μέσα και προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά, συνάπτει δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς με οποιοδήποτε τρίτο και διορίζει δικηγόρους για να εκπροσωπούν την Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα σε όλα τα πιο πάνω ζητήματα ή σε οποιαδήποτε άλλα.

ι). Επιβάλλει πειθαρχικές ποινές στους Εταίρους - Μέλη της Εταιρείας .

ια). Αποφασίζει την πρόσληψη και απόλυση του απαραίτητου υπαλληλικού προσωπικού καθώς και τους νομικούς, οικονομικούς και άλλους ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες και καθορίζει τις ειδικές αμοιβές και αντιμισθίες αυτών.

Το Δ.Σ. μπορεί, για την αποτελεσματικότερη πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας, με απόφασή του που θα λαμβάνεται από τα $\frac{3}{4}$ των Εταίρων - Μελών του, να αναθέτει υπό προϋποθέσεις την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρείας, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, Μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης. Στις περιπτώσεις αυτές, για την έγκυρη ανάθεση και συνεπώς για τη δέσμευση της Εταιρείας, απαιτείται η χορήγηση ειδικής εξουσιοδότησης, η οποία θα πρέπει να επιδεικνύεται κατά τη διενέργεια της ανατεθείσας αρμοδιότητας ή εκπροσώπησης, και εφόσον δεν έχει γνωστοποιηθεί στους τρίτους η τυχόν ανάκληση ή τροποποίηση της αποφάσεως περί της αναθέσεως.

Για κάθε δαπάνη που αναλαμβάνεται για λογαριασμό της Εταιρείας χωρίς την τήρηση της διαδικασίας ευθύνεται προσωπικά το πρόσωπο που την αναλαμβάνει.

Άρθρο 15. Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου – Συγκρότηση σε σώμα

1. Αναφορικά με την εκλογή των τεσσάρων αιρετών Μελών του Δ.Σ. εφαρμόζονται οι παρακάτω διατάξεις:

α) Οι υποψήφιοι σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές μόνο σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, δύο τουλάχιστον μέρες προ της Γενικής Συνέλευσης.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει πριν την Γενική Συνέλευση και ελέγχει την νομιμότητα της αιτήσεως και ανακηρύσσει το Μέλος υποψήφιο.

γ) Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στην Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

δ) Οι εκλογές διενεργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε χώρο όπου κρίνεται πρόσφορος για την ομαλή διεξαγωγή τους την ίδια ημέρα με την διεξαγωγή της απολογιστικής Γενικής Συνέλευσης.

ε) Οι πρώτοι τέσσερις (4) σε ψήφους υποψήφιοι θα λαμβάνουν μία από τις αντίστοιχα προβλεπόμενες έδρες του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων των 4 υποψηφίων θα γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που ισοψήφησαν.

2. Οι αναπληρωματικοί σύμβουλοι, καλούνται κατά σειρά εκλογής τους, αντίστοιχα, σε αντικατάσταση τακτικού Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού.

Η σταυροδότηση είναι για το Δ.Σ. δύο (2) σταυροί.

3. Τα εκλεγμένα Μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται με πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. εντός πέντε (5) ημερών από την εκλογή τους και συγκροτούνται σε σώμα μαζί με τα διορισθέντα Μέλη του Δ.Σ. με μυστική ψηφοφορία.

α) Γίνεται μυστική ψηφοφορία στην αρχή για την εκλογή των Μελών του Προεδρείου, πλην του Προέδρου, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται.

β) Εφόσον δεν πραγματοποιηθεί η εκλογή Προεδρείου μετά και από δεύτερη ψηφοφορία, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζει τα Μέλη του Προεδρείου.

4. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση γίνεται εξ ολοκλήρου με ηλεκτρονικά μέσα, η ψηφοφορία θα πρέπει να διενεργηθεί με κατάλληλο ηλεκτρονικό πρόγραμμα, το οποίο καθώς και απόσπασμα από τα αποτελέσματά του θα πρέπει να μνημονεύεται στα πρακτικά.

Άρθρο 16. Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. της Εταιρείας συγκαλεί ο Πρόεδρος τακτικά τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο και έκτακτα όποτε αυτό κρίνει αναγκαίο ή υποβάλλουν γραπτή αίτηση προς τούτο τουλάχιστον τρία (3) μέλη του Δ.Σ., στην οποία θα αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

Η σύγκληση του Δ.Σ. γίνεται με πρόσκληση του Προέδρου η οποία περιλαμβάνει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας διατάξεως. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη προ πέντε (5) τουλάχιστον πλήρων ημερών με την αποστολή σε όλα τα Μέλη του Δ.Σ. ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στο βιβλίο Εταίρων - Μελών. Σε περίπτωση που αλλάξει η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάποιου Εταίρου - Μέλους, αυτό θα πρέπει με δική του ευθύνη να δηλώσει τη νέα. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αρνηθεί τη σύγκληση του Δ.Σ. χωρίς σοβαρό λόγο, έχουν τη δυνατότητα οι αιτούντες να συγκαλέσουν οι ίδιοι Δ.Σ. τηρώντας τις διατυπώσεις της προδικασίας.

Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τηλεδιάσκεψη, οπότε στην σχετική πρόσκληση θα πρέπει να αναφέρεται επακριβώς, πέραν των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων, και το μέσο τηλεδιάσκεψης και κάθε σχετική πληροφορία προκειμένου τα Μέλη του ΔΣ να έχουν την τεχνική δυνατότητα συμμετοχής σε αυτή.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται πέντε (5) τουλάχιστον Μέλη, μεταξύ των οποίων είναι απαραίτητος ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματός του, ένας αντιπρόσωπος του στον οποίο έχει παράσχει ειδική εξουσιοδότηση. Ως αντιπρόσωπος του Προέδρου μπορεί να εξουσιοδοτηθεί μόνο Μέλος του Δ.Σ., όχι τρίτος. Τα λοιπά Μέλη του Δ.Σ. δεν δύνανται να εκπροσωπηθούν στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Προκειμένου για προσωπικά θέματα ή όταν το ζητήσουν πέντε (5) τουλάχιστον από τα παρόντα Μέλη του οι αποφάσεις λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ακόμα κι αν αυτή τίθεται δια του αντιπροσώπου του. Σε περίπτωση ισοψηφίας όταν η ψηφοφορία είναι μυστική, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Εάν είναι παρόντα όλα τα Μέλη του Δ.Σ. και δεν φέρουν αντίρρηση μπορούν να λαμβάνουν έγκυρες αποφάσεις και επί θεμάτων εκτός Ημερησίας διατάξεως ή ακόμα και χωρίς Πρόσκληση. Αποφάσεις του Δ.Σ. μπορούν επίσης να λαμβάνονται σε διαδικτυακές συνεδριάσεις εφόσον στη συνέχεια υπογραφεί Πρακτικό συνεδριάσεως από όλα τα Μέλη.

Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων υπογράφονται από όλους τους παρόντες και καταχωρούνται από τον Γενικό Γραμματέα στο βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ. Αν κάποιο Μέλος του Δ.Σ. αρνείται να υπογράψει γίνεται ιδιαίτερη μνεία στα Πρακτικά για την παρουσία του και την άρνηση να υπογράψει. Το βιβλίο Πρακτικών μπορεί να τηρείται και ηλεκτρονικά. Οι υπογραφές των συμβούλων ή των αντιπροσώπων τους μπορούν να αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα. Το Πρακτικό που καταρτίζεται, σύμφωνα με το παρόν καταχωρίζεται στο βιβλίο πρακτικών, αναλογικά με το άρθρο 93 του Ν. 4548/2018.

Κάθε Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις (3) κατά σειρά τακτικές συνεδριάσεις εκπίπτει από Μέλος του Δ.Σ. μετά από απόφαση του Δ.Σ. και αντικαθίσταται από ένα από τα αναπληρωματικά Μέλη κατά τη σειρά εκλογής του.

Αν πρόκειται για τον Πρόεδρο η απόφαση περί της εκπτώσεώς του λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση. Στην συνέχεια, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου διορίζεται νέος Πρόεδρος.

Άρθρο 17. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί αυτό σε συνεδρίαση, υπογράφοντας μαζί με το Γενικό Γραμματέα τις προσκλήσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού.

Εισηγείται σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, τα προς συζήτηση θέματα και προΐσταται γενικά της Εταιρείας.

Εκτελεί σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

Εκπροσωπεί την Εταιρεία απέναντι, σε κάθε αρχή, Κρατική, Δημοτική, Κοινοτική, τις Τράπεζες και κάθε φύσης Οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικά πρόσωπα, στις μεταξύ της Εταιρείας και αυτών πάσης φύσεως σχέσεις.

Συνάπτει έγκυρες συμβάσεις και συμφωνίες στο όνομα της Εταιρείας, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο και εκπροσωπεί.

Είναι μαζί με τον Αντιπρόεδρο συνυπεύθυνος δημοσίων σχέσεων της Εταιρείας.

Δέχεται και ασκεί πάσης φύσεως ένδικα βοηθήματα και ένδικα μέσα ή παραιτείται από τέτοια ένδικα βοηθήματα και μέσα ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται στο όνομα της Εταιρείας, την οποία και εκπροσωπεί δικαστικά ή εξώδικα και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα της Εταιρείας. Επίσης υπογράφει χρηματικά εντάλματα ή επιταγές. Επιπλέον, προβαίνει σε αναλήψεις χρηματικών ποσών από τραπεζικούς λογαριασμούς της Εταιρείας για τη διενέργεια πληρωμών.

Επιβλέπει την πιστή εφαρμογή του Καταστατικού, την οργάνωση και καλή λειτουργία της Εταιρείας και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία στην διαχείρισή του. Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί Διαχειριστής, χρέη διαχειριστή τελεί ο Πρόεδρος.

Εκδίδει και επικυρώνει με την υπογραφή του αντίγραφα και αποσπάσματα από τα εις χείρας της εταιρείας πρωτότυπα, κάθε φύσης έγγραφα και αντίγραφα και αποσπάσματα από τα λογιστικά βιβλία της εταιρείας, βιβλία πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών συνελεύσεων.

Διαχειρίζεται τους κωδικούς για τη διαχείριση του ηλεκτρονικού τραπεζικού λογαριασμού της Εταιρείας.

Άρθρο 18. Αντιπρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει σε όλα τα καθήκοντα και δικαιώματα.

Είναι υπεύθυνος για τις εισηγήσεις εγγραφής και διαγραφής της Εταιρείας.

Είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και τον συντονισμό των Εταίρων - Μελών της Εταιρείας ιδίως δε, επί θεμάτων επείγοντος χαρακτήρα όπως ενδεικτικά συμμετοχή σε εκθέσεις, Προγράμματα επενδύσεων, νομοσχέδια κ.α.

Άρθρο 19. Γενικός Γραμματέας Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Γενικός Γραμματέας παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών της Εταιρείας, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των Πρακτικών των συλλογικών οργάνων της εταιρείας, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των Πρακτικών και εντύπων, σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειακού μηχανισμού της Εταιρείας και συμπαρίσταται στον Πρόεδρο στα διαβήματα και παραστάσεις προς τις Αρχές, για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και επιδιώξεις της Εταιρείας.

Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, τις Προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις των καταστατικών οργάνων και συνεργάζεται μαζί του, στη μελέτη, τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των υποθέσεων της Εταιρείας και στην σύνταξη της έκθεσης για την δράση της Διοίκησης, την οποία εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση και στην συνέχεια εισηγείται την έκθεση στην Γενική Συνέλευση. Επιπλέον μπορεί να υπογράφει αντί του Προέδρου και κατόπιν εξουσιοδότησής του τα εντάλματα πληρωμής και τις επιταγές.

Εκδίδει και επικυρώνει με την υπογραφή του αντίγραφα και αποσπάσματα από τα εις χείρας της εταιρείας πρωτότυπα, κάθε φύσης έγγραφα και αντίγραφα και αποσπάσματα από τα

λογιστικά βιβλία της εταιρείας, βιβλία Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται προσωρινά στα καθήκοντά του, από Σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 20. Ταμίας Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα της Εταιρείας, παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων και εποπτεύει για την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων, των εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα ο Ταμίας:

α) Υπογράφει τα Γραμμάτια Είσπραξης και ενεργεί κάθε πληρωμή είτε για πάγια έξοδα της Εταιρείας είτε για έκτακτα που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Φροντίζει για την άμεση κατάθεση σε λογαριασμό όψεως στο όνομα της Εταιρείας, σε Τράπεζες που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και με εξουσιοδότηση του Προέδρου για την ανάληψη χρημάτων από αυτές, με εντολές ή επιταγές της Εταιρείας που υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα και εκδίδονται στο όνομα του Ταμία, ο οποίος και υποχρεούται να διαθέτει τα εισπραττόμενα ποσά, σύμφωνα με τις διδόμενες σε αυτόν εντολές και είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία ή έλλειμμα.

γ) Συντάσσει, τακτικά κάθε τρεις μήνες κατάσταση εσόδων και εξόδων, υποβάλλει αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την κανονική και εμπρόθεσμη είσπραξη των εσόδων και πόρων της Εταιρείας.

δ) Επιμελείται σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα για την έγκαιρη σύνταξη του Προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσης. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμιακή ενημερότητα των Μελών και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο Πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές συνδρομές και άλλες εισφορές προς την Εταιρεία.

ε) Φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, χρηματοογράφων και γενικά των παραστατικών αξιών, τίτλων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού υπολοίπου.

στ) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό στα χέρια του Ταμία, ή του εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου για την αντιμετώπιση επειγόντων και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών της Ενώσεως, που δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 10% του εγκριθέντος από την Γενική Συνέλευση Προϋπολογισμού.

ζ) Διαχειρίζεται τους κωδικούς για τη διαχείριση του ηλεκτρονικού τραπεζικού λογαριασμού της Εταιρείας.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Ταμίας αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον Σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 21. Διαχειριστής

1. Η Εταιρεία δύναται να ορίζει Διαχειριστή, με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων Μελών του Δ.Σ.

2. Ο Διαχειριστής δύναται να διορίζεται για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα.

3. Ο Διαχειριστής της Εταιρείας ασκεί και καθήκοντα Διευθύνοντα Συμβούλου της Εταιρείας.
4. Ο Διαχειριστής εκπροσωπεί την Εταιρεία έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο της Εταιρείας.
5. Ο Διαχειριστής δύναται να υπογράψει και να δεσμεύει την Εταιρεία έναντι τρίτων και να εισπράττει χρήματα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό κλπ., να παραλαμβάνει πράγματα, να χορηγεί αποδείξεις και να εκδίδει επιταγές στο πλαίσιο της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων.
6. Ο Διαχειριστής δύναται σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης συγκεκριμένης διαχειριστικής πράξης να εκπροσωπείται από άλλο Μέλος της Εταιρείας με έγγραφη εξουσιοδότησή της που θα ισχύει μόνο για τη συγκεκριμένη πράξη.
7. Ο Διαχειριστής λογοδοτεί στο Δ.Σ. για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων και θα αναλαμβάνει την εκτέλεση των αποφάσεών της .
8. Συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Οι πράξεις του διαχειριστή και εκπροσώπου της Εταιρείας που ενεργούνται υπό την εταιρική επωνυμία και για λογαριασμό της Εταιρείας, την δεσμεύουν, εφόσον ευρίσκονται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τον εταιρικό σκοπό.
10. Σε περίπτωση που ο διαχειριστής αποβιώσει, ή κηρυχθεί σε δικαστική συμπαράσταση ή πτωχεύσει, τότε την διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρείας αναλαμβάνει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας του διαχειριστή να ασκήσει τα καθήκοντά του.

Άρθρο 22. Εταίροι - Μέλη της Εταιρείας

Εταίροι - Μέλη της Εταιρείας μπορούν να είναι φυσικά πρόσωπα, επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εδρεύουν στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Άρθρο 23. Είσοδος νέου Εταίρου - Μέλους

1. Για την εγγραφή νέου Εταίρου - Μέλους κάποιου, ο οποίος πληροί τα κριτήρια που προαναφέρονται στο παραπάνω άρθρο απαιτείται:
 - α) πρόταση δύο (2) Εταίρων - Μελών της Εταιρείας την οποία θα αποδέχεται εγγράφως με το ίδιο ή με άλλο έγγραφο τον προτεινόμενο Εταίρο - Μέλος ή γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου υποψήφιου Μέλους την οποία θα συνυπογράφουν και θα υποστηρίζουν δύο (2) Εταίροι της Εταιρείας, απευθυνόμενη στο Δ.Σ. της Εταιρείας. Στο έγγραφο αντίστοιχα της αποδοχής ή της αίτησης του υποψήφιου Μέλους θα πρέπει να επισυνάπτεται δήλωση αυτού ότι έλαβε γνώση του παρόντος καταστατικού και ότι αποδέχεται αυτό και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων της Εταιρείας ανεπιφύλακτα. Εφόσον απαιτείται, θα συνυποβάλλονται και δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις εγγραφής.
 - β) Ρητή απόφαση του Δ.Σ., το οποίο, εφόσον κρίνει ότι ο υποψήφιος πληροί όλες τις ταχθείσες προϋποθέσεις και ότι η πρόταση ή αίτηση αυτού είναι καθ' όλα νόμιμη και σύμφωνη με το παρόν Καταστατικό, εγκρίνει την εγγραφή του υποψηφίου ως Εταίρου - Μέλους, κατά απόλυτη πλειοψηφία των Μελών του. Με την θετική αυτή απόφαση του Δ.Σ.,

ολοκληρώνεται η εγγραφή του ως Μέλος. Ακολουθεί η καταχώρισή του στο βιβλίο των Εταίρων - Μελών. Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του ως Εταίρος - Μέλος θα πρέπει να καταβάλει την εταιρική εισφορά, η οποία ορίζεται το παρόν.

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. δεν εγκρίνει την πρόταση ή αίτηση εγγραφής, υποχρεούται να εκδώσει αιτιολογημένη απορριπτική απόφαση. Στην περίπτωση αυτή επί της αιτήσεως του υποψηφίου Εταίρου - Μέλους αποφαινεται με απόφασή της η Γενική Συνέλευση, με απόλυτη πλειοψηφία της απαρτίας.

Άρθρο 24. Δικαιώματα Εταίρων - Μελών

1. Κάθε Εταίρος - Μέλος διαθέτει μία εταιρική μερίδα, που είναι ίση για όλους και εφόσον έχει τακτοποιημένες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Εταιρεία δικαιούται να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και υποβολής προτάσεων, σύμφωνα δε και με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στο παρόν Καταστατικό.
2. Όλα τα Μέλη δικαιούνται να απευθύνονται εγγράφως στο Δ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά την Εταιρεία. Το Δ.Σ. οφείλει να απαντήσει στο ερώτημα που τέθηκε από τον Εταίρο - Μέλος εντός 3 μηνών από τότε που κατατέθηκε το ερώτημα.
3. Κάθε Εταίρος - Μέλος μπορεί να συμμετέχει στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Εταιρείας και να τυγχάνει ενημέρωσης γι' αυτές.
4. Κάθε Εταίρος - Μέλος μπορεί να αποχωρεί από την Εταιρεία σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικώς στο άρθρο 27.
5. Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητα τους ως Μελών της Εταιρείας.

25. Υποχρεώσεις Εταίρων - Μελών

1. Όλοι οι Εταίροι - Μέλη υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, των κανονισμών λειτουργίας, των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ.
2. Οι Εταίροι - Μέλη της Εταιρείας αναμένεται να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια μέσα και έξω από το οίκημα της Εταιρείας και γενικά με τη δράση και τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις της Εταιρείας να εξυπηρετούν και να προάγουν τους σκοπούς της. Μέλος είναι δυνατό να αποβληθεί αν παρά τις προειδοποιήσεις του Δ.Σ., συμπεριφέρεται απρεπώς ή καταστρατηγεί τους σκοπούς της Εταιρείας.
3. Εταίρος - Μέλος που δεν είναι ταμειακώς ενήμερος επί δύο έτη διαγράφεται, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 27, εκτός εάν η καθυστέρηση θεωρηθεί δικαιολογημένη από το Δ.Σ.
4. Οι Εταίροι - Μέλη υποχρεούνται να παρίστανται και να συμμετέχουν ενεργά στις Γ.Σ., εφόσον δεν κωλύονται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.
5. Οι Εταίροι - Μέλη υποχρεούνται να μετέχουν στις δραστηριότητες της Εταιρείας .
6. Οι Εταίροι - Μέλη έχουν την υποχρέωση να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την εκπλήρωση του σκοπού και τη διαφύλαξη των συμφερόντων της Εταιρείας, να εκτελούν πρόθυμα τις εργασίες που έχουν αναλάβει και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού και τις αποφάσεις των οργάνων της Εταιρείας.

7. Οι Εταίροι - Μέλη υποχρεούνται να ενημερώνουν την Εταιρεία για κάθε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους και ιδιαίτερα για το λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) τους και τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους.

Άρθρο 26. Απώλεια ιδιότητας Εταίρου - Μέλους

1. Η ιδιότητα του εταίρου- μέλους αίρεται σε περίπτωση:

α) παραιτήσεώς του

β) εκπτώσεώς του

γ) λύσεως της Εταιρείας

δ) λύσεως, πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείριση,

πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης στην οποία περιήλθε το Μέλος

ε) θάνατος ή δικαστική συμπαράσταση

2. Λύση της Εταιρείας συνεπάγεται αυτοδίκαιη παύση της ιδιότητας του εταίρου - μέλους ~~και του Μέλους~~. Η με οποιονδήποτε τρόπο έκπτωση κάποιου εταίρου δεν συνεπάγεται τη λύση της Εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία θα συνεχιστεί μεταξύ των λοιπών εταίρων.

3. Ένας Εταίρος- Μέλος χάνει την ιδιότητα του Εταίρου - Μέλους και αποβάλλεται εκ του λόγου ότι αποχώρησε από την ενεργό επαγγελματική δράση ή άλλαξε τομέα απασχόλησης.

Άρθρο 27. Παραίτηση Εταίρων - Μελών

Κάθε Εταίρος - Μέλος δικαιούται να αποχωρήσει οποτεδήποτε από την Εταιρεία. Η παραίτηση του Εταίρου - Μέλους γίνεται γραπτώς ενώπιον του Δ.Σ. Για την παραίτηση δεν απαιτείται αποδοχή της από τα όργανα της Εταιρείας. Η διαγραφή του Εταίρου - Μέλους θεωρείται ότι επέρχεται με την παρέλευση της δήλωσης παραίτησης στο Δ.Σ. Εταίρος - Μέλος που έχει παραιτηθεί δύναται να υποβάλει αίτηση επανεγγραφής, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου. Οι Εταίροι - Μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος, δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν το δικαίωμα εγγραφής.

Ο Εταίρος - Μέλος που αποχωρεί υποχρεούται να καταβάλει τις τυχόν οφειλόμενες έκτακτες ή περιοδικές εισφορές μέχρι και το τέλος του διαχειριστικού έτους που αποχωρεί. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του ενέχεται απέναντι στην Εταιρία και δεν δύναται να επανεγγραφεί μέχρι της εξοφλήσεώς τους.

Η παραίτηση Εταίρου - Μέλους συνεπάγεται αυτοδίκαιη παύση και της εκπροσωπήσεως σε ενδεχόμενα όργανα ή φορείς για λογαριασμό της εταιρίας.

Άρθρο 28. Έκπτωση Εταίρου - Μέλους και Πειθαρχικά Παραπτώματα

Το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να αποφασίζει την έκπτωση Εταίρου - Μέλους της Εταιρείας εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος. Ως σπουδαίος λόγος, μεταξύ άλλων, λογίζεται η παραβίαση του εσωτερικού κανονισμού.

Η απόφαση λαμβάνεται με την παρουσία των 2/3 τουλάχιστον των Μελών του Δ.Σ. και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων σε μυστική ψηφοφορία εφόσον έχει υποβληθεί στο Δ.Σ.

αιτιολογημένη καταγγελία τουλάχιστον πέντε (5) Εταίρων - Μελών, αντίγραφο της οποίας γνωστοποιείται στο καταγγελλόμενο Μέλος από το Δ.Σ. Η γνωστοποίηση πρέπει να λαμβάνει χώρα πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία τον υπό διαγραφή Εταίρο - Μέλος καλείται να εκφράσει τις αντιρρήσεις του πριν τη λήψη της απόφασης. Το Δ.Σ. εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση για την επιβολή της ποινής της διαγραφής, ενώ μπορεί να επιβάλει, αντί για διαγραφεί, κάποια πειθαρχική ποινή. Το καθ' ου η διαγραφή Μέλος δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Εάν ο υπό έκπτωση Εταίρος - Μέλος είναι ταυτόχρονα και Μέλος του Δ.Σ δεν συμμετέχει κατά την συγκεκριμένη συζήτηση και ψηφοφορία και αντικαθίσταται (για την λήψη της συγκεκριμένης απόφασης μόνο) από το πρώτο αναπληρωματικό Μέλος.

Σπουδαίος λόγος που δικαιολογεί την διαγραφή Εταίρου - Μέλους μετά από απόφαση του Δ.Σ. συνίσταται ιδίως στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Κάθε Εταίρος - Μέλος που τιμωρήθηκε τρεις (3) φορές πειθαρχικά μέσα στο έτος.
2. Κάθε Εταίρος - Μέλος που αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς της Εταιρείας ή δημιουργεί εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων και τη λειτουργία του Δ.Σ. και της Γενικής Συνελεύσεως, ή η διαγωγή του είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς, την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα της Εταιρείας.
3. Κάθε Εταίρος - Μέλος που παραβαίνει υπαίτια τις διατάξεις της νομοθεσίας, του Καταστατικού, των Εσωτερικών Κανονισμών και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Δ.Σ., ή προβαίνει σε πράξεις ή παραλείψεις αντίθετες με το σκοπό ή τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Η απόφαση του Δ.Σ. υπόκειται σε προσφυγή στη Γ.Σ. μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση στο Μέλος της απόφασης του Δ.Σ. για την αποβολή του. Η Γ.Σ. αποφασίζει σε μυστική ψηφοφορία με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κατά την επόμενη τακτική σύγκλησή της.

Η ανάρμοστη και αντίθετη με την ιδιότητα του Εταίρου - Μέλους συμπεριφορά αποτελούν ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα για τα Μέλη της Εταιρείας. Τα πειθαρχικά παραπτώματα και οι επακόλουθες αυτών πειθαρχικές ποινές καθορίζονται με εσωτερικό Κανονισμό που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση.

Κατά της απόφασης του Δ.Σ. για επιβολή πειθαρχικής ποινής, το τιμωρηθέν Μέλος δύναται να ασκήσει προσφυγή στη Γενική Συνέλευση εντός δέκα ημερών από τη γνωστοποίηση σ' αυτό της απόφασης του Δ.Σ. Η άσκηση της προσφυγής αυτής έχει ανασταλτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 29. Υποχρεώσεις Διαγραφόμενων και Παραιτούμενων Εταίρων - Μελών

Σε κάθε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του Εταίρου - Μέλους, δεν γεννάται, σε κανένα χρονικό σημείο και για οποιονδήποτε λόγο, καμία απαίτηση έναντι της Εταιρείας, για επιστροφή εισφοράς που τυχόν κατέβαλε ο Εταίρος - Μέλος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στην Εταιρεία.

Οι Εταίροι - Μέλη, ακόμα και μετά την απώλεια της ιδιότητας τους αυτής, εξακολουθούν να ευθύνονται, για τις οικονομικές υποχρεώσεις τους απέναντι στην Εταιρεία.

Σε περίπτωση που ο Εταίρος - Μέλος που αποχωρεί είχε αναλάβει την διεκπεραίωση κάποιας εργασίας, υποχρεούται να ενημερώσει την Εταιρεία γραπτώς και με κάθε

λεπτομέρεια για τις σχετικές μέχρι τότε πράξεις του και να παρέχει οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφορία. Παραμένει δε στη διάθεση της Εταιρείας για τυχόν διευκρινήσεις. Τα διαγραφέντα ή παραιτηθέντα Μέλη εξακολουθούν να ευθύνονται για τυχόν υποχρεώσεις της Εταιρείας μέχρι την στιγμή που απώλεσαν την ιδιότητα του Εταίρου - Μέλους. Με την παραίτηση του Εταίρου - Μέλους επιστρέφεται το ποσό της εταιρικής του μερίδας άτοκα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει εξοφλήσει πλήρως τις λοιπές οικονομικές του εκκρεμότητες, αλλιώς συμψηφίζεται.

Άρθρο 30. Επίτιμα Μέλη

Ως Επίτιμα Μέλη ανακηρύσσονται όσοι Εταίροι - Μέλη προσέφεραν ή προσφέρουν πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία ή στην Εταιρεία. Η ανακήρυξη γίνεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Δ.Σ. Η ψηφοφορία τόσο του Δ.Σ., όσο και της Γ.Σ. που αφορούν στην ανάδειξη των Επίτιμων Μελών είναι μυστική.

Με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται παμψηφεί, ύστερα από μυστική ψηφοφορία, μπορεί να απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Μέλους και σε μη Εταίρους - Μέλη της Εταιρείας, τα οποία έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στην Εταιρεία, στην Περιφέρεια ή γενικότερα στην κοινωνία.

Τα Επίτιμα Μέλη απαλλάσσονται από την καταβολή όλων των προβλεπόμενων εισφορών και συνδρομών. Απολαμβάνουν δε, όλων των δικαιωμάτων των Εταίρων - Μελών, πλην αυτά του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Δύνανται, όμως, να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις με το δικαίωμα, μόνον, του λόγου και της υποβολής προτάσεων, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο αριθμός των επίτιμων Μελών, σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το 1/2 του συνολικού αριθμού των Εταίρων - Μελών της Εταιρείας που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 31. Συνδεδεμένα Μέλη

Ως συνδεδεμένα Μέλη της Εταιρείας χαρακτηρίζονται όλοι οι υποστηρικτές του οράματος, του σκοπού και των στόχων της, οι οποίοι δεν εντάσσονται σε κάποια από τις κατηγορίες των προσώπων που δύνανται να εγγραφούν ως Μέλη στην Εταιρεία (Μέλη-εταίροι, Αρωγά και επίτιμα Μέλη).

Η εγγραφή ως Συνδεδεμένο Μέλος ολοκληρώνεται με την καταβολή του ποσού που ορίζεται ως δικαίωμα εγγραφής με απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να ορίζει πέραν της εφάπαξ εισφοράς των συνδεδεμένων Μελών και άλλων ετησίων ή περιοδικών εισφορών αναφορικά με τα συνδεδεμένα Μέλη.

Τα Συνδεδεμένα Μέλη μπορούν να μετέχουν στη Γενική Συνέλευση, λαμβάνοντας τον λόγο και υποβάλλοντας προτάσεις, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Τα Συνδεδεμένα Μέλη δεν σχετίζονται με τα διοικητικά και οικονομικά ζητήματα της εταιρίας.

Για τα Μέλη αυτά τηρείται ειδικό βιβλίο Συνδεδεμένων Μελών της Εταιρείας.

Άρθρο 32. Αρωγά Μέλη

Πρόσωπα που εισφέρουν υπέρ των σκοπών της Εταιρείας με απόφαση του Δ.Σ. ανακηρύσσονται:

- α). Δωρητές για εισφορά ποσού τουλάχιστον €1000
- β). Ευεργέτες για εισφορά τουλάχιστον €2.500
- γ). Μεγάλοι ευεργέτες για εισφορά πέραν των €5.000

Θα τηρείται ειδικός Πίνακας ή βιβλίο δωρητών και ευεργετών από το Δ.Σ.

Το Δ.Σ. μπορεί να τροποποιεί το ύψος του ποσού εισφοράς και τον ανάλογο χαρακτηρισμό με την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 33. Εφορευτική Επιτροπή

Όταν η Γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει τα αιρετά Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, να αποφανθεί για ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, να εγκρίνει τη λογοδοσία αυτής, να τροποποιήσει το Καταστατικό της Εταιρείας, να αποφασίσει για την διάλυση της Εταιρείας και για κάθε άλλη περίπτωση που σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό αυτό, απαιτείται μυστική ψηφοφορία, αυτή γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη Εφορευτικής επιτροπής.

Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) Μέλη και εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση πριν από κάθε ψηφοφορία, για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εκλογή αυτής εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου 15 του Καταστατικού αυτού, περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μαζί με τα τρία τακτικά Μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής.

Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι Μέλος υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία γίνονται εκλογές.

Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, την γνησιότητα του αντιγράφου του Μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία, το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του Μέλους.

Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί Πρωτόκολλα οργάνων και χωριστά για την εκλογή αντιπροσώπων στις ανώτερες οργανώσεις, στα οποία καταχωρούνται κατ' αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή του. Στο τέλος της ψηφοφορίας ολοκληρώνεται το κάθε Πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τον χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο, να εξασφαλίζει την μυστικότητα της ψηφοφορίας, να απομακρύνει εκτός της αιθούσης της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και να αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει, κατά την ψηφοφορία κα τα συναφή με αυτή θέματα. Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπηρεσιακών παραγόντων της Ενώσεως, για την υποβοήθηση του έργου του.

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων μπορούν να παρευρίσκονται στο χώρο της εκλογής οι υποψήφιοι.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοφορία και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει από τους υποψηφίους, τους εκλεγέντες για τα αντίστοιχα αξιώματα και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.

Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, την διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, τις αποφάσεις της και για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Τα Πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου και τα πρωτόκολλα ψηφοφορίας που χρησιμοποιήθηκαν στις εκλογές φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο της έδρας της Εταιρείας, αντίγραφα δε αυτών στο αρχείο της Εταιρείας.

Άρθρο 34. Βιβλία

Για την άρτια λειτουργία και την νόμιμη διαχείριση των οικονομικών της Εταιρείας, τηρούνται τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο Μητρώου Εταίρων - Μελών

β) Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης

γ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές

ε) Βιβλίο Περιουσίας στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας

στ) Βιβλίο Συνδεδεμένων Μελών

ζ) Βιβλίο Αρωγών Μελών

Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά η διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση της Εταιρείας επιβάλλει, για την λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμής αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. πριν την χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται οιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία που επιβάλλουν διατάξεις άλλων νόμων.

Τα Μέλη της Εταιρείας έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Όλα τα παραπάνω βιβλία δύνανται να τηρούνται και με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 35. Λύση της εταιρείας

1. Η Εταιρεία λύεται:

α) με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της.

β) με απόφαση των εταίρων οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις περί απαρτίας και πλειοψηφίας.

2. Μετά την λύση της Εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Εκκαθαριστής της Εταιρείας ορίζεται αυτός που είναι Διαχειριστής και εκπρόσωπός της κατά τον χρόνο της λύσης της, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.

3. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να προβεί στην απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να καταβάλει στους δανειστές της Εταιρείας τις προς αυτούς οφειλές της. Στην συνέχεια υποχρεούται να αποδώσει στους εταίρους τις εισφορές τους και να διανείμει σε αυτούς ό,τι απομένει κατά τον λόγο της εταιρικής τους συμμετοχής.

Άρθρο 36. Μεταβολές στο πρόσωπο εταίρου

Σε περίπτωση θανάτου, δικαστικής απαγορεύσεως, αποχωρήσεως Εταίρου - Μέλους ή καταγγελίας από Εταίρο - Μέλος, η Εταιρεία δεν λύεται, αλλά συνεχίζει τη λειτουργία της μεταξύ των λοιπών Εταίρων - Μελών.

Άρθρο 37. Καταγγελία

Η καταγγελία της Εταιρείας από οιονδήποτε Εταίρο - Μέλος πριν από την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 6, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται, ακόμη και εάν γίνεται με την επίκληση σπουδαίου λόγου, δεν επιφέρει σε καμία περίπτωση την λύση της Εταιρείας, αλλά συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έξοδο του καταγγέλλοντος Εταίρου – Μέλους από την Εταιρεία. Η Εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει στον έτσι εξερχόμενο Εταίρο - Μέλος την αρχική αξία της εταιρικής του μερίδας, άτοκα.

Άρθρο 38. Εταιρική Χρήση

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκαμήνου διάρκειας αρχομένη την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγουσα την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, με εξαίρεση την πρώτη εταιρική χρήση που είναι υπερδωδεκάμηνης διάρκειας και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του 2023, οπότε κλείνουν και ισολογίζονται τα βιβλία της Εταιρείας και καταρτίζεται ο Ισολογισμός της τρέχουσας χρήσης και ο Προϋπολογισμός της επόμενης εταιρικής χρήσης.

Άρθρο 39. Τροποποίηση του Καταστατικού

Για την τροποποίηση του Καταστατικού αυτού, αποφασίζει Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης απαιτείται απαρτία του ημίσεως τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων Μελών - Εταίρων και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων.

Άρθρο 40. Τελικές Διατάξεις

Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των εταίρων που προκύπτει από το παρόν και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και για κάθε θέμα ή όρο που δεν προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, αρμόδιο δε είναι Πρωτοδικείο όπου έχει την έδρα της η Εταιρεία.

Η Εταιρεία δεν είναι κερδοσκοπική και επομένως καμία διανομή κερδών δεν γίνεται προς

τους Εταίρους - Μέλη της είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη λύση της Εταιρείας. Τα τυχόν, πέραν της εισφοράς των Εταίρων - Μελών, καθαρά κέρδη της Εταιρείας για κανέναν λόγο δεν διατίθενται μεταξύ των εταίρων αλλά τοποθετούνται για την πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας τόσο κατά τη διάρκεια όσο και κατά τη λύση της Εταιρείας.

Το Καταστατικό αυτό, αφού αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τις συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς, και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσής του στα σχετικά βιβλία του Εμπορικού Επιμελητηρίου Ροδόπης, για την διενέργεια της οποίας εξουσιοδοτείται, δικηγόρος (ΑΜ), κάτοικος οδός, αριθμ.

ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ



**ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ**



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΘΡΑΚΗΣ**